

NIEUWE PRIVACYWETGEVING VRAAGT ACTIE VAN ELKE SPEELTUIN!

Door Edith Vos

Is jouw speeltuin voorbereid op de nieuwe Europese privacywetgeving? Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe wet geeft personen meer privacyrechten en organisaties meer verantwoordelijkheden. Dat geldt ook voor speeltuinbesturen. Elke speeltuin die persoonsgegevens bewaart, zoals namen en adressen voor het versturen van nieuwsbrieven of van de vrijwilligers die actief zijn, krijgt hier mee te maken. Daarbij gaat het om het bewaren van digitale bestanden en om gegevens op papier. Ook die laatste moeten veilig worden opgeborgen zonder dat vreemden daar bij kunnen.

VIJF STAPPEN OM JOUW SPEELTUIN VOOR TE BEREIDEN OP DE PRIVACYWETGEVING

STAP 1

Bekijk welke persoonsgegevens er worden verzameld en waar je die bewaart

Je bent als speeltuin verplicht om in een document vast te leggen welke persoonsgegevens je verzamelt en hoe dat gebeurt.

Tip: Schoon op en bewaar alleen gegevens die je echt gebruikt.

STAP 2

Laat de mensen in het bestand weten wat je bewaart

Mensen die bij jou in het bestand staan, moeten toestemming geven voor het gebruik van hun persoonsgegevens. Vaak hebben ze dat in het verleden al gedaan (bijvoorbeeld door zich op te geven voor de nieuwsbrief). De gegevens die je als organisatie noodzakelijkerwijs nodig hebt voor de uitoefening van je dienstverlening mag je verzamelen zonder toestemming. Denk dan bijvoorbeeld aan adresinformatie die mensen hebben gegeven bij het lidmaatschap of abonnement, of gegevens van vrijwilligers. Je moet als speeltuin iedereen actief informeren over de gegevens die je bewaart en waarom je die verzamelt. Weet je niet zeker of iemand toestemming heeft gegeven, vraag dan of die persoon alsnog reageert voor akkoord.

Let op: In principe mag je geen bijzondere persoonsgegevens verwerken (gegevens zoals godsdienst, gezondheid of ras) of medische gegevens bewaren. Met nadrukkelijke toestemming van de ouders is daarop een uitzondering te maken. Bijvoorbeeld als er een kind komt spelen met een aandoening waar je van op de hoogte moet zijn in geval van problemen, zoals epileptische aanvallen.

STAP 3

Leg vast hoe de speeltuin met (digitale) gegevens omgaat

Je bent verplicht om in een (intern) document vast te leggen wie verantwoordelijk is voor de gegevens, of jullie informatie aan anderen verstrekken, op welke computer de data (of gegevens op papier) zijn opgeslagen en hoe deze worden beschermd tegen virussen en hacken.

Let op: Gegevens moeten veilig zijn, binnen elk systeem en op elke computer. En je bent verplicht om schriftelijke afspraken te maken met externen die je bestanden stuurt (zoals drukkers of een organisatie die de nieuwsbrief verstuurt). Het vastleggen van deze afspraken doe je in een verwerkersovereenkomst.

STAP 4

Informeert alle vrijwilligers

Voorkom dat een onwetende vrijwilliger zomaar gegevens verspreidt. Informeert hen over de nieuwe regels. Je kunt hiervoor bijvoorbeeld een gedragscode opstellen.

STAP 5

Stel een procedure op voor het melden van datalekken

Je bent verplicht om een protocol datalekken te hebben. Dat betekent dat je beveiligingsincidenten registreert, bijvoorbeeld als er een laptop, datakaart of geprinte lijst met persoonsgegevens is gestolen of verloren. Je meldt daarbij waar het om gaat en welke acties jullie genomen hebben.

Meldingen kunnen digitaal gedaan worden bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

MEER WETEN?

Bekijk de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze organisatie ziet toe op naleving. Daar staat ook een tien stappenplan: <https://hulpbijprivacy.nl/>

